

# Γραφείο Τύπου

**Δ/ΝΣΗ:** Τερψιχόρης 51 & Αρτέμιδος Π.Φάληρο Τ.Κ. 175,62

**ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:** 213-2020285 , 213 -2020394

**E-mail:** [press.pf@palaiofaliro.gr](mailto:press.pf@palaiofaliro.gr)

- Ιδρύθηκε το 2003 με αριθμό ΦΕΚ 1139/11.08.2003
- Το Γραφείο Τύπου βάση του οργανισμού του Δήμου είναι ανεξάρτητο και υπάγεται απευθείας στον Δήμαρχο.
- Μεριμνά για την αποστολή και δημοσίευση στις εφημερίδες των ανακοινώσεων και λοιπών δημοσιευμάτων του Δήμου, ενώ κύριος στόχος είναι η προβολή των θέσεων και του έργου της Δημοτικής αρχής.
- Παρακολουθεί τα δημοσιεύματα του ημερήσιου και περιοδικού τύπου που αφορούν τον Δήμο, τη Διοίκηση του και την Τοπική Αυτοδιοίκηση για την έγκαιρη, πλήρη και έγκυρη ενημέρωση του Δημάρχου και των αρμοδίων υπηρεσιών.
- Μεριμνά για την σύνταξη και δημοσιοποίηση των απαντήσεων σε σχόλια ή άρθρα εφημερίδων, με την εξουσιοδότηση του Δημάρχου, καθώς και την τήρηση αρχείου αυτών.
- Μεριμνά για την προώθηση προς τα μέσα ενημέρωσης και δημοσιότητας του εκδιδόμενου από το Δήμο πληροφοριακού υλικού και διευκολύνει τους δημοσιογράφους για τη σύνταξη ρεπορτάζ πάνω σε δημοτικά θέματα.
- Οργανώνει τις συνεντεύξεις τύπου του Δημάρχου αλλά και άλλων φορέων της πόλης.
- Τα γραφεία που συγκροτούν το τμήμα Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου λειτουργούν κάτω από την ενιαία διεύθυνση του Προϊσταμένου του Τμήματος και με τις αρμοδιότητες που περιγράφονται για το καθένα από αυτά.
- Έχει τη μέριμνα για την επικοινωνία και τις δημόσιες σχέσεις του Δήμου με φορείς και πολίτες, το σχεδιασμό

και την υλοποίηση των εκδηλώσεων και εορτών και την επιμέλεια των εκδόσεων του Δήμου, σύμφωνα με όσα αναφέρονται ειδικότερα στους προσδιορισμούς των υπηρεσιακών αντικειμένων.

- Σχεδιάζει, οργανώνει συντονίζει και υλοποιεί όλες τις εκδηλώσεις του Δήμου, συναντήσεις, ημερίδες, συμπόσια, συνέδρια.
- Οργανώνει τις δεξιώσεις και γεύματα του Δήμου, την υποδοχή, φιλοξενία και ξενάγηση προσωπικοτήτων ή ομάδων προσώπων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και τις επαφές με δημοτικούς άρχοντες του εξωτερικού.
- Μεριμνά για την ενημέρωση και πληροφόρηση των δημοτών δημοτικών φορέων, τύπου, τηλεόρασης για τα πολιτιστικά, κοινωνικά και πολιτικά δρώμενα.
- Μεριμνά για την τήρηση βιβλίου καταχώρησης των Αρχών Υπηρεσιών Συλλόγων Σωματείων Βουλευτών της περιοχής.
- Διαχειρίζεται έγγραφες αναφορές παραπόνων των πολιτών κατά των υπηρεσιών ή των υπαλλήλων του Δήμου και συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα για την παροχή των σχετικών πληροφοριών στους αναφέροντες.
- Συνεργάζεται με τους μαζικούς φορείς της πόλης, για την ενημέρωση τους, για τις δραστηριότητες του Δήμου και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.
- Ενημερώνει τον Δήμαρχο για τις διοργανωμένες εορτές και εκδηλώσεις των διαφόρων αρχών, φορέων και σωματείων.
- Προβαίνει στις αναγκαίες υπηρεσιακές ενέργειες, κατ' εφαρμογή της απαιτούμενης διαδικασίας, για την απονομή τιμητικών διακρίσεων [διπλωμάτων επίτιμων δημοτών, μεταλλίων της πόλης κλπ.].